**课程库增改申请表**

**新增 □ 修改 □**  填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程代码** |  | **课程****性质** | **必 修 课 □****公共限选课 □****专业选修课 □****公共选修课 □** |
| **课程名称** |  |
| **考核方式** | **考试 □ 考查 □** | **是否四年制专设** | **是 □****否 □** |
| **学分** |  | **总****学时** |  | **理论****学时** |  | **实践****学时** |  | **周学时**（实践周） |  |
| **前修课程** |  | **公选课分类**（课程归属） |  |
| **所属专业教研室** |  | **开设专业** |  |
| **主讲教师** |  | **其他教师** |  |
| **有无教学大纲** |  | **有无教材或讲义** |  | **有无授课计划** |  |
| 课程简介、增改原因：**（**主要介绍：课程开设目的，课程内容简介，教学方法与教学手段，教材与参考书等等，要求100字左右；或增加、修改内容与原因。） |
| 专业教研室意见 | 签章： 年 月 日 | 二级学院院长审核 | 签章： 年 月 日 |
| 教学秘书编码录入 | 签章： 年 月 日 | 教务处审核意见 | 签章： 年 月 日 |

注：此表由申请人填写，交教学秘书录入教务系统；新开课程应附实施纲要、课程标准等材料。