浙江经济职业技术学院毕业生（登记表、协议书、毕业生推荐表）补办申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 院 系 |  | 专 业 |  |
| 学号 | |  | 班级 |  | 联系方式 |  |
| 补办材料 | | 1、毕业生登记表 2、毕业生就业协议书 3、毕业生就业推荐表 | | | | |
| 补办原因 | |  | | | | |
| 毕  业  生 | 1、以上信息及附加材料准确无误，如有假证明，愿意接受校规校纪处分；  2、如果申报补办的表格找回，应交回校毕业生就业指导中心；  **本人所述情况属实，愿意承担由此引起的一切法律责任**  申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 班主任 | 班主任意见：    班主任签名：  年 月 日 | | | | | |
| 二级学院 | 院系处理意见： 辅导员签名：  二级学院公章：  年 月 日 | | | | | |
| 经过以上程序，来学校就业指导服务中心（行政楼1113）领取新表  领取人签名：  年 月 日 | | | | | | |